

Gyógyszereszekre vonatkozó részvételi feltételek

Jelentkezések, szolgáltatások

A jelentkezés a kitöltött "Jelentkezési Lap" visszaküldésével történik, melyet a G-Management Zrt. címére kérjük eljuttatni. A kitöltött, aláírt és címünkre megküldött jelentkezési lap a megjelölt szolgáltatások megrendelését és a részvételi feltételekben foglaltak elfogadását jelenti, mely egyben a G-Management Zrt. és a jelentkezési lapot kitöltő személy/cég közötti **szereződéskötést** jelent. Kizárólag aláírt, cég esetében cégszerűen aláírt jelentkezési lapot tekintünk érvényesnek.

1. Cégünk a rendezvényt megelőzően e-mail-en (ennek hiányában postán) proforma számlát, valamint a megrendelt szolgáltatásokra vonatkozó visszaigazolást küld ki a beérkezett jelentkezési lap alapján. A proforma számla kifizetését követően végszámlát állítunk ki. **A rendezvényen történő részvétel, illetve a megrendelt szolgáltatások igénybevétele csak azok ellenértékének számlánkon történő megjelenését követően lehetséges.**
2. Amennyiben kétágyas elhelyezést kér, de szobatárs hiányában egyedül veszi igénybe a szolgáltatást, úgy az egyágyas elhelyezés díját számlázzuk.
3. Az **étkezéseken** **plasztik vonalkódos kártyával**, illetve az **állófogadáson kizárólag belépőjeggyel** lehet részt venni. Az elveszett, vagy más szállodában hagyott belépőjegyeket nem áll módunkban pótolni. Minden regisztrált résztvevőnek saját vonalkódos kártyája van, a kísérők igényeit az őt regisztráló személynél tartjuk nyilván. Amennyiben több vonalkódos kártyát igényel, kérjük, hogy azt előre jelezze.
4. A **helyszínen** megrendelt étkezésekre **10% felárat** számolunk fel. A helyszínen új szállásigényt csak a szabad helyek függvényében tudunk elfogadni.
5. A rendezvény továbbképzésnek minősül, így minden regisztrált résztvevő a GYOFTEX-re történő regisztrációt követően, innen nyomtathatja ki a tanfolyam elvégzéséről szóló igazolást.
6. **Jelentkezési határidő: 2012. február 17.**

Fizetési feltételek

1. Jelen szerződés alapján a G-Management Zrt. által kibocsátott számlán megjelölt fizetési határidő a mérvadó.
2. Késedelmes fizetés esetén **20% kamatot számítunk fel** jelen szerződés szerint.
3. Cégünk a megrendelt igényeknek megfelelően **csak tételes számlát** állíthat ki, összegű számlát nem áll módunkban adni.
4. **A helyszínen megrendelt szolgáltatások kifizetése a megrendeléskor kizárólag készpénzben, vagy bankkártyával történhet!**

Lemondás, reklamáció

1. Bármilyen lemondást, vagy módosítást cégünk a lemondási határidőn belül, kizárólag írásban fogad el.
2. A **szállásra** vonatkozóan lemondást **2012. február 17-ig, étkezésre 2012. február 20-ig** fogadunk el, e határidő után beérkezett lemondásokat nem áll módunkban elfogadni és ezek cégünk jogos követelése maradnak.
3. **Lemondás esetén 2.000,- Ft-os adminisztrációs díjat számítunk fel!**
4. Amennyiben a résztvevő **nem veszi igénybe és írásban nem mondja le** a korábban megrendelt szolgáltatásokat, a kifizetett díjakat **visszafizetni nem tudjuk. A ki nem fizetett számla cégünk jogos követelése marad. A ki nem fizetett számla önmagában nem jelenti a megrendelt szolgáltatások lemondását.**
5. A kiállított számlával kapcsolatos reklamációt a **fizetési határidő lejárta előtt** kérjük **írásban jelezni** cégünknek. A megadott **határidő után** érkező reklamációt **nem fogadjuk el.**

Ügyintéző: Gácsi Zsófia
Telefon: 06-20/236-2554
E-mail: gacsi.zsofia@gmrt.hu

Szervezők



G-Management Zrt.

1135 Budapest, Kerekes u. 9. 5/7.

Telefon: (1) 320-4848 Fax: (1) 239-0349 Mail: info@gmrt.hu