

Jelentkezések, szolgáltatások

A jelentkezés a kitöltött "Jelentkezési Lap" visszaküldésével történik, melyet a G-Management Zrt. címére szíveskedjenek eljuttatni. A kitöltött, aláírt és címünkre megküldött jelentkezési lap a megjelölt szolgáltatások megrendelését és a részvételi feltételekben foglaltak elfogadását jelenti, mely egyben a G-Management Zrt. és a jelentkezési lapot kitöltő cég közötti **szerződéskötést** jelent. Kizárólag cégszerűen aláírt jelentkezési lapot tekintünk érvényesnek.

1. Cégünk a rendezvényt megelőzően e-mail-en (ennek hiányában postán) proforma számlát, valamint a megrendelt szolgáltatásokra vonatkozó visszaigazolást küld ki a beérkezett jelentkezési lap alapján. A proforma számla kifizetését követően végszámlát állítunk ki. A rendezvényen történő részvétel, illetve a megrendelt szolgáltatások igénybevétele csak azok ellenértékének számlánkon történő megjelenését követően lehetséges.
2. A megrendelt hirdetés, illetve szóróanyag leadási határidejét a Jelentkezési Lap tartalmazza. E határidő után érkező anyagok bekerülését nem garantáljuk.
3. **2012. március 16.** után történő megrendelés esetén (kiállítási terület, kiegészítő bútorok) **20%**, illetve egyéb standberendezés/installáció, vagy kiegészítő bútor **március 16.** után, vagy a **helyszínen** történő megrendelése esetén **50%** felárat számítunk fel.
4. Az **étkezéseken** **plasztik vonalkódos kártyával**, illetve a **Pálinkakóstolón**, a **Retro Partyn** és a **Fogadáson kizárólag belépőjeggyel** lehet részt venni. Az elveszett, vagy más szállodában hagyott belépőjegyeket nem áll módunkban pótolni. Amennyiben a céget nagyobb létszámban képviselik és erre igény van, úgy 8 m²-enként tudunk egy vonalkódos kártyát biztosítani. Amennyiben ennél több vonalkódos kártyát igényel, kérjük, hogy azt előre jelezze.
5. A **helyszínen** megrendelt étkezésekre **10%** felárat számolunk fel. A helyszínen új szállásigényt csak a szabadhelyek függvényében tudunk elfogadni.
6. A kiállítási területet és a kiállítási standokat távozáskor az eredeti állapotukban visszaállítva kérjük átadni. A szálloda, valamint az installáció falában, mennyezetében, padlózatában okozott károkat a kiállító köteles megfizetni.
7. Minden kiállító standját a rendezvény megnyitása előtti napon át kell, hogy vegye tételesen, megrendelésének megfelelően. **Átvétel után a hiányzó bútorokért Cégünk nem vállal felelősséget, ezek pótlása új megrendelésnek minősül.**
8. Minden cég csak az általa bérelt kiállítási területen folytathat reklámtevékenységet. A standon kívül elhelyezett reklámokat a szervező jogosult haladéktalanul eltávolítani. A kiállítónak mindennemű standaktivitása bejelentésre kötelezett a rendezőbizottság felé. A rendezőbizottság nem engedélyez olyan standaktivitást, mely zavarja a környező kiállítókat tevékenységük kifejtésében, vagy valamely plenáris programmal egy időben kerülne megrendezésre. A rendezőbizottság engedélye és a szervezők külön értesítése nélkül semmilyen külön program szervezése nem engedélyezett sem a rendezvény helyszínén, sem pedig (a hivatalos program ideje alatt) máshol.
9. **Jelentkezési határidő: 2012. március 16.**

Fizetési feltételek

1. Jelen szerződés alapján a G-Management Zrt. által kibocsátott számlán megjelölt fizetési határidő a mérvadó.
2. Késedelmes fizetés esetén **20% kamatot számítunk fel** jelen szerződés szerint.
3. Cégünk a megrendelt igényeknek megfelelően **csak tételes számlát** állíthat ki, összegű számlát nem áll módunkban adni.
4. **Felhívjuk szíves figyelmüket, a konferencián történő kiállítás feltétele az előzetesen kiállított számla határidőre történő kifizetése, ellenkező esetben a megrendelt területet nem áll módunkban biztosítani.**
5. **A helyszínen megrendelt szolgáltatásokat a megrendeléskor kizárólag készpénzben vagy bankkártyával fizethetik ki!**

Lemondás, reklamáció

1. Bármilyen lemondást, vagy módosítást cégünk kizárólag írásban fogad el, a lemondási határidőn belül. **Lemondás esetén 2.000,- Ft-os adminisztrációs díjat számítunk fel!**
2. A **kiállítási területre** vonatkozó lemondási határidő **2012. március 9.** Ezután történő lemondás esetén a megrendelt kiállítási terület díjának **50%-a** cégünk jogos követelése marad.
3. A **szállásra és étkezésre** vonatkozóan lemondást **2012. március 19-ig** fogadunk el, e határidő után beérkezett lemondásokat nem áll módunkban elfogadni és ezek cégünk jogos követelése maradnak.
4. Amennyiben a résztvevő **nem veszi igénybe, és írásban nem mondja le** a korábban megrendelt szolgáltatásokat, a kifizetett díjakat **visszafizetni nem tudjuk. A ki nem fizetett számla cégünk jogos követelése marad. A ki nem fizetett számla önmagában nem jelenti a megrendelt szolgáltatások lemondását.**
5. A kiállított számlával kapcsolatos reklamációt a **fizetési határidő lejárta előtt** kérjük **írásban jelezni** cégünknek. A megadott **határidő után** érkező reklamációt **nem fogadjuk el.**
6. A G-Management Zrt. a megrendelt szolgáltatásokat garantálja. A kiállítónak a megrendelt szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos **reklamációit** (a bizonyíthatóság érdekében) írásban kell a **helyszínen** a szervező cég képviselője felé jelezni, mely alapján a megrendelő cég kártérítési igénnyel élhet. A konferencia zárását követően utólagos észrevételeit nem áll módunkban elfogadni.